



OCAK 2018 - MEVZUAT DEğİşİKLİKLERİ

1-TÜKETİCİ HAKEM HEYETLERİNDE ELEKTRONİK TEBLİGAT DÖNEMİ BAřLIYOR

Tüketici hakem heyetlerince muhataplarına gönderilecek evrak elektronik ortamda tebliğ edilebilecek.

Tüketici hakem heyetlerince muhataplarına gönderilecek evrak elektronik ortamda tebliğ edilebilecek. Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Elektronik Tebligat Sistemi Tebliğı Resmi Gazete'de yayımlandı.

Tebliğde, Bakanlığın görev alanı kapsamında olan il ve ilçe tüketici hakem heyetlerince düzenlenen ve muhataplarına iletilmesi gereken evrakın elektronik ortamda tebliğıyle ilgili usul ve esaslar belirlendi.

Tebliğe göre, Maliye Bakanlığınca kendilerine tebliğe elverişli elektronik adres kullanma zorunluluğı getirilenler ve isteğe bağı elektronik tebligat yapılmasını talep edenler, bu sistemden yararlanabilecek.

Tüzel kişilik bünyesinde faaliyet gösteren veya göstermeyen bütün gümrük müşavirleri ve yetkilendirilmiş gümrük müşavirleri elektronik tebligat sistemini kullanmak zorunda olacak. Elektronik imzalı tebligat, muhatabın elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılacak.

Yönetmeliğin tam metnine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz;

<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/02/20180205.htm>

2- 6772 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN KURUMLARDA ÇALIŞAN İŞÇİLERE 2018 YILINDA ÖDENECEK İKRAMİYELERİN (İLAVE TEDİYELERİN) ÖDENECEĞİ TARİHLER BELLİ OLDU.

Konuya ilişkin olarak 24 Ocak 2018 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 2018/11212 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre; 6772 sayılı Kanun kapsamına giren kurumlarda çalışan işçilere, anılan Kanunun 3 üncü maddesine göre 2018 yılında verilecek ilave tediye;

a-Kanunun 1 inci maddesine göre yapılacak ilave tediye **birinci yarısı 26 Ocak 2018, diğer yarısı 8 Haziran 2018 tarihinde,**

b-Kanunun 2 nci maddesine göre maden işletmelerinin münhasıran yer altı işlerinde çalışanlara yapılacak ilave tediye **24 Aralık 2018 tarihinde** ödenecek.

(6772 sayılı Kanun’ un ;

1. maddesi, genel, katılmış ve özel bütçeli dairelerle döner sermayeli müesseseler, sermayesinin yarısından fazlası Devlete ait olan şirket ve kurumlarla belediyeler ve bunlara bağlı teşekküller, 3460 ve 3659 sayılı kanunların kapsamına giren İktisadi Devlet Teşekkülleri ve diğer bütün kurum, banka, ortaklık ve müesseselerinde müstahdem olanlardan İş Kanununun kapsamına giren veya girmeyen yerlerde çalışmakta olan ve İş Kanununun birinci maddesindeki tarife göre işçi vasfında olan kimselere, ücret sistemleri ne olursa olsun, her yıl için birer aylık istihkakları tutarında ilave tediye yapılır.

2 inci maddesi; Birinci maddede sözü geçen işçilerden maden işletmelerinin münhasıran yer altı işlerinde çalışanlarına bu işlerde çalıştıkları sürelerle orantılı olarak her yıl için ayrıca birer aylık istihkakları tutarında bir ilave tediye daha yapılır.

3 üncü maddesi; Birinci ve ikinci maddelerde yazılı olan işçilere mezkur maddeler gereğince yapılan tediyeleden ayrı olarak her yıl için bir aylık istihkakları tutarını geçmemek üzere Bakanlar Kurulu Kararıyla aynı nispette bir ilave tediye daha yapılabilir.)

3- MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GENEL TEBLİĞİ (SIRA NO: 57) (PARASAL SINIRLAR VE ORANLAR)

Kamu Mali Yönetimi kapsamında parasal sınırların belirlendiği Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 57) (Parasal Sınırlar ve Oranlar) 13.01.2018 tarih ve 30300 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Tebliğ ekindeki tabloya göre 2018 yılında da geçerli olacak kanuni faiz oranı ve temerrüt faiz oranı aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

TABLO I- PARASAL SINIRLAR		EK
A- MERKEZİ YÖNETİM MUHASEBE YÖNETMELİĞİ		(TL)
1. Kasa işlemleri:		
1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme tutarı;		
1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	1.700	
1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,	970	
1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme harç ödemeleri ile askeralma bölge-askerlik şube başkanlıklarınca genel sevk ve firari erlerin sevklerine ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tezkere bedeli, ikamet tezkere harcı, vize harcı ve yolcu telefon harçlarının iadesinde 1.1.1’de belirtilen sınırlar geçerlidir, teminat iadeleri ise sınırlamaya tabi değildir.		
1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla veznede bulundurulacak azami TL tutarı;		
1.2.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıkları ve bunların şubeleri ile vergi dairelerinde,	2.600	
1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	17.000	
1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),	9.700	
2. Kaybedilen alımlar için ilân:		
İlgilileri tarafından kaybedilen alımlarda Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 552 nci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,	970	
B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK		
1. Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri:		
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi vizesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	3.200	
1.2. Mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyu memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tarifelere göre makbuz mukabili tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi vizesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	10.300	
2. Yetkili memurlarla ilgili işlemler:		
Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Satırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin vizesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	4.000	
C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK		
1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarında devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi daireleri hariç muhasebe birimlerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)		
1.1. Yıllık yevmiye sayısı kırk bine kadar olan muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	3.200	
1.2. Yıllık yevmiye sayısı kırk bini geçen muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	4.550	
1.3. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin kayıtlara alınması ile kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde	17.000	
2. Yukarıdaki (1.1) ve (1.3) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü, İstanbul Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü ile Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde 4, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu muhasebe birimlerinde 7, diğer merkez saymanlık müdürlükleri, Ankara ve İzmir Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerinde 3 kat olarak uygulanır.		
3. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarında devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin vergi dairelerinde uygulanacak limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)		
3.1. Vergi dairesi görev ve yetkilerini haiz vergi dairesi başkanlıklarında, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	6.400	
3.2. Faal mükellef sayısı on binin üzerinde olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	5.150	
3.3. Faal mükellef sayısı on binin altında olan vergi dairelerinde, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	3.900	
3.4. Süreksiz yükümlülüklerle bakmakla görevli vergi dairelerinde (karma vergi daireleri hariç), iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)	4.850	
4. Merkezi yönetim kapsamı dışındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.		
C- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ		
1. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal altı sınır.		63.000
D- TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI		
1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkartılacak taşınurlar için uygulanacak limitler,		
1.1. Taşınurların kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve satışında	5.000	
1.2. Taşınurların aynı kamu idaresine bağlı harcama birimleri arasındaki devrinde	24.000	
2. Yukarıda belirtilen limitler; kuruluş merkezleri ile büyükşehir belediyesi bulunan illerde 3 kat olarak uygulanır.		

TABLO II- ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ

A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI	(TL)
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için:	
1.1. İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde	1.350
1.2. Diğer ilçelerde	700
2. Şehit cenazelerinin nakli, firarı askerler, şüpheli, tutuklu veya hükümlü askerlerin sevkinde kullanılmak üzere	15.500
3. Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlandığı amaçla görevlendirilen mihmandarlara	9.000
4. Bakanların katılacağı yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere	26.000
5. Mahkeme harç ve giderleri	
5.1. Ankara, İstanbul ve İzmir il merkezleri için	94.700
5.2. Diğer il ve ilçeler için	34.400
6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için kullanılmak üzere	71.000
7. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere	7.000
8. Yakalanan yasadışı göçmenler ile sınırışı edilecek şahıslar için kullanılmak üzere	28.500
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi İdari Teşkilatı ve Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ve Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü	515.000
10. Yargılama Giderleri	14.650
11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	3.250
12. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına ait kadın konukevleri ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınların harçlıkları için	
12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	6.200
12.2. Diğer il ve ilçelerde	3.650
B- ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER AVANS SINIRLARI	
1. Yükseköğretim Kurumları için:	
1.1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları için	7.000
1.2. Diğer birimleri için	1.350
2. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı mutemetlerine	3.800
3. Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu ile Türk Patent ve Marka Kurumu mutemetlerine	14.800
4. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü mutemetlerine	41.000
5. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı mutemetlerine	
5.1. Kuruluş merkezinde	115.000
5.2. Merkez dışındaki birimlerde	200.000
6. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, Spor Genel Müdürlüğü, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu mutemetlerine	
6.1. Kuruluş merkezlerinde	970.000
6.2. Merkez dışındaki birimlerde	390.000
7. Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı mutemetlerine	970.000
8. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü mutemetlerine	180.000
9. Yurt dışı Türkler ve Akaraba Topuluklar Başkanlığı mutemetlerine	150.000
10. Diğer Özel Bütçeli İdarelerin mutemetleri için	1.350
C- MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI AVANS SINIRLARI	
1. Merkezde	52.000
2. İstanbul, İzmir, Adana ve Diyarbakır illerinde	35.000
3. Diğer illerde	25.000
Ç- DIŞ TEMSİLCİLİKLER EMRİNE VERİLECEK AVANS SINIRLARI	
1. Büyükelçilikler, Başkonsolosluklar ve Bakanlıklar ile bağlı ilgili ve ilişkili kuruluşların elçilikler ve konsolosluklar nezdinde bulunan müşavirlik ve ateşelikleri için	390.000
2. Yabancı ülkelerde NATO emrine verilen ve diğer ülkelere görevlendirilen Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, birliğin konuşlandığı yabancı ülkede bulunması halinde askeri ateşelik emrine, askeri ateşelik bulunmadığı takdirde olağanüstü durum nedeniyle birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik olarak kabul edilerek bu maksatla görevlendirilecek mutemetlere	390.000
3. Bakım ve onarım maksadıyla yabancı ülkeye götürülen hava araçları ile ulaştırma faaliyeti kapsamında yabancı ülkeye giden hava araçları için ihtiyaç duyulacak akaryakıt, havaalanı yer hizmeti vb. giderlerin yabancı ülkede karşılanması için görevlendirilecek mutemetlere	340.000
4. Uluslararası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı birliklerin ihtiyacı için bütçe imkanları ile mahallinden temini gereken alımlarda kullanılmak üzere, birlik komutanlık karargahının dış temsilcilik kabul edilerek bu maksatla görevlendirilecek mutemetlere	390.000
D-ASKERİ DAİRE, JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI, SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI VE JANDARMA VE SAHİL GÜVENLİK AKADEMİSİ MUTEMET AVANSLARI	
1. Milli Savunma Bakanlığı:	
1.1. Tugay ve eşitine kadar olan askeri kurum ve kuruluşları için; (Askeri Bölge Başkanlıkları ve askerlik şubesi başkanlıklarınca sadece firarı erlerin sevkinde kullanılmak üzere, seferberlik tatbikatlarında personel ve araç seferberliği kapsamında yükümlülere ödeme yapmak üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin A fıkrası kapsamında belirlenen 1 inci derece kritik illerde bulunan 2 nci ve 3 üncü Ordu Komutanlığına bağlı birlikler ile bu birliklerin emrine, hareket komutasına ve hareket kontrolüne verilen birlikler ve Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 3 katı uygulanır.)	6.200
1.2. Tümen ve daha üst birlikler ile eşiti kurum ve kuruluşları için (Kuzey Kıbrıs Türk Barış Kuvvetleri Komutanlığına bağlı birlikler için 2 katı uygulanır.)	6.800
1.3. Girmeye Askeri Hastanesi Baştabipliği	
1.3.1. Bir mutemet görevlendirilmesi durumunda	20.000
1.3.2. Bakanlıkça izin verilen durumlarda birden fazla mutemet görevlendirilmesi durumunda (her bir mutemet için)	8.500
1.3.3. Tedavi amacıyla askeri hastanelere sevk edilen ve tedavisi tamamlanarak memleketine gönderilen erbaş ve erlerin yol masrafları ile işe bedellerinin ödemesi maksadıyla askeri hastane mutemetlerine	9.500
1.4. Güvenlik nedeniyle yapılacak toplu nakiller için askeri daire mutemetlerine	33.500
1.5. Milli Savunma Bakanlığı Harita Genel Komutanlığına arazide harita alım ve yapım çalışmalarında görevlendirilen erbaş ve erlerin besleme bedelinin, besleme desteği veren birliklere veya erbaş - erlere ödemesinde kullanılmak üzere	27.500
2. Jandarma Genel Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi:	
2.1. Bütçe uygulaması yapmayan ve bir başka birlik tarafından desteklenen tabur ve eşiti birlikler ile daha üst birlikler	5.200
2.2. Bütçe uygulaması yapan tüm birlikler (il jandarma komutanlıkları hariç)	4.850
2.3. Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi	5.200
2.4. İl jandarma komutanlıkları	
2.4.1. 10'dan az ilçesi olan illerde	4.000
2.4.2. 10 ve daha fazla ilçesi olan illerde	5.100
3. Sahil Güvenlik Komutanlığı:	
3.1. Sahil Güvenlik Komutanlığı Karargahı, SG Bölge Komutanlıkları, SG İkmal Merkezi Komutanlığı	4.850
3.2. SG Onarım Destek Komutanlıkları, SG İkmal Destek Komutanlığı, SG Hava Komutanlığı, SG Eğitim Merkezi Komutanlığı, SG Grup Komutanlıkları	4.000
4. Milli Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisindeki erbaş ve erlerden terhis, terhis mahiyetinde izin, muayeneye sevk, sevk ve celp dönemlerinde asker sevkii ile askeri öğrencilere ve Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi öğrencilerine yapılacak nakil ücreti ödemelerinde kullanılmak üzere ilgili birlik/kurum mutemetlerine	104.000
5. Milli Savunma Bakanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı'nda gömrükten malzeme çekecek askeri birlik, kurum ve kuruluş mutemetlerine	21.000
6. Terörle mücadele hareketi ve toplumsal olaylara müdahale maksadıyla görevlendirilen birliklerin personel ve malzemelerinin nakil giderlerinde kullanılmak üzere	25.000

TABLO III- TÜMEN VE DAHA ÜST BİRLİKLER İLE EŞİTİ KURUM VE KURULUŞLAR	
1. Merkezde:	
1.1. Genelkurmay Başkanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Milli Savunma Üniversitesi ve Kuvvet Komutanlıkları Karargahlarında Merkez Harcama Yetkisi Verilen Makamlar	
2. Milli Savunma Bakanlığı'nda:	
2.1. Ana Bakım ve Bakım Fabrika Müdürlükleri ile Elektro Optik Sistemler Bakım Fabrika Müdürlüğü (EOSB)	
2.2. Hava Bakım Fabrika Müdürlükleri	
2.3. Dikimevi Müdürlükleri	
2.4. İlaç Fabrikası Müdürlüğü	
2.5. Tersane Komutanlıkları	
3. Milli Savunma Üniversitesinde:	
3.1. Kara Harp Okulu ve Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları	
3.2. Deniz Harp Okulu ve Deniz Astsubay Meslek Yüksek Okulu Komutanlıkları	
3.3. Hava Harp Okulu Komutanlığı	
4. Kara Kuvvetlerinde:	
4.1. Ordu Komutanlıkları	
4.2. Kolordu Komutanlıkları	
4.3. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan diğer Komutanlıklar ve Kurum Harcama Yetkilileri	
4.4. İkmal Komutanlığı, Ana İkmal ve İkmal Merkezi Komutanlıkları	
4.5. Sınıf Okulları (Astsubay Hazırlama Okul Komutanlıkları dahil) ve Eğitim Merkez Komutanlıkları	
4.6. Mühimmat Komutanlığı, Müh. Ana Depo K.lığı, Mühimmat İslah Geliştirme ve Yenileştirme Merkezi (MIGYEM) ile TSK Mühimmat Ayırma Ayrıkama Tesisi (MAAT) Müdürlükleri	
5. Deniz Kuvvetlerinde:	
5.1. Donanma, Kuzey Deniz Saha, Güney Deniz Saha ve Deniz Eğitim ve Öğretim Komutanlıkları	
5.2. Deniz Ana Üs, Deniz Üs, Filo ve Grup Komutanlıkları	
5.3. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümamiral Olan Diğer Komutanlık ve Kurum Amirlikleri	
5.4. Deniz Bakım Onarım ve İstihkâm Komutanlıkları, Deniz İkmal Merkezi, İkmal Grup ve İkmal Destek Komutanlıkları ve Deniz İstihkâm Tabur Komutanlıkları	
5.5. Onarım Destek Komutanlıkları, Kara Araçları Bakım Merkezi Komutanlığı	
5.6. Eğitim Merkezi Komutanlıkları ve Deniz Ordonat Merkezi Komutanlığı	
6. Hava Kuvvetlerinde:	
6.1. Muharp Hava Kuvvetleri Komutanlığı	
6.2. Kadrolarında Rütbeleri Korgeneral ve Tümgeneral olan Komutanlık ve Kurum Amirlikleri	
6.3. Üs Komutanlıkları	
6.4. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Karargah Destek Kıtalar Grup Komutanlığı	

TABLO IV- MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR	
1. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 106 ncı maddesi gereğince;	(TL)
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	10
1.2. Diğer amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	20
2. 5018 sayılı Kanunun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, özel mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacakların dışında kalan;	
2.1. Zaruri veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	17.200
2.2. Tahsil için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	17

TABLO V- ESKİ YILLARA AİT TEMİNAT MEKTUPLARININ TASFİYESİ	
1- 6728 sayılı Kanunun 75 inci maddesi uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuatı gereğince alınmış olup, düzenlenme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle indesi sağlanamayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birimince kayıtlarından çıkarılarak ilgili bankalara iade edilecek tutar	594

TABLO VI- KANUNİ FAİZ VE TEMERRÜT FAİZ ORANLARI	
3095 sayılı Kanunî Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre, yıllar itibarıyla uygulanması gereken kanunî faiz ve temerrüt faizi oranları: (Temerrüt faizi miktarının sözleşme ile kararlaştırılmamış olduğu hallerde, akdi faiz miktarı aşağıda belirtilen oranların üstünde ise temerrüt faizi, akdi faiz miktarından az olamaz.)	Yıllık Oran (%)
1. 1/1/2017 tarihinden itibaren :	
1.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
1.2. Temerrüt faiz oranı	
1.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
1.2.2. Ticari işlerde (31/12/2016 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	9,75
2. 1/1/2015 - 31/12/2016 dönemi için :	
2.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
2.2. Temerrüt faiz oranı	
2.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
2.2.2. Ticari işlerde (14/12/2014 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	10,5
3. 1/1/2014 - 31/12/2014 dönemi için	
3.1. Kanunî faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
3.2. Temerrüt faiz oranı	
3.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
3.2.2. Ticari işlerde (27/12/2013 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	11,75

TABLO VII- ALINDI BİRİM FİYATLARI			
Örnek No	Belgenin adı	Ölçü Birimi	Birim Fiyatı (TL)
6	Alındı Belgesi (Manuel)	Cilt	16
	Alındı Belgesi (Otokopili)	Takım	0,4
8	Mahsup Alındısı	Cilt	20
10	Tahsilat Alındısı	Cilt	20
11	Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Cilt	20
	Bilgisayarlı Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı	Takım	0,4
12	Teslimat Müzekkeresi	Cilt	26
14	Gönderme Emri	Cilt	20
15	Döviz Gönderme Emri	Cilt	20
Yukarıda tablo halinde birim fiyatı belirlenen alındılar ve diğer belgeler, talepte bulunan döner sermaye saymanlıkları ile genel bütçe dışındaki diğer kamu idarelerine hizmet veren muhasebe birimlerine satılabilir. Takım kelimesi 2 veya 3 nüsha halindeki tek bir alındıyı ifade etmektedir.			

Yönetmeliğin tam metnine aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz;

<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/01/20180113-26.htm>

